個人情報開示申込書

株式会社学習調査エデュフロント
管理課 個人情報保護お問い合わせ窓口　行

私は以下のとおり、保有個人データの開示を請求いたします。

1. 開示・利用目的の通知を求める個人情報
2. 個人情報を提供・登録した時期
3. 個人情報を提供・登録した方法
4. 個人情報の第三者提供記録
5. ご希望の開示方法　（※いずれかに〇をつけてください）
   - 電磁的記録（PDF 等のデータ）による開示
     （送信先メールアドレス：　　）
   - 書面による開示　（※配達証明付書留等で郵送します）
6. 本人及び代理人確認用書類の写し
   （添付いただいたコピーは以下のどれでしょうか。いずれかに〇をつけてください。）
   - パスポート、在留カード、又は特別永住者証明書
   - 運転免許証
   - マイナンバーカード（表面のみ）
   - 健康保険証、年金手帳、納税証明書(または非課税証明書)、住民票の
     うちいずれか 2 種類

   ※本籍地の情報が含まれている場合は、該当箇所を塗りつぶした上で、ご提出ください。
   ※健康保険証の写しをご提出いただく場合は、「保険者番号」及び「被保険者記号・番号」をマスキング（黒塗り）した上でご提出ください。
   ※代理人の場合は上記のほか、委任状及び本人の印鑑証明を添付してください。
   なお、親権者または成年後見人による請求の場合は、本人の親権者もしくは成年後見人であることを証明する書類（戸籍謄本または抄本、家庭裁判所の証明書等）のいずれか 1 通により、委任状に代えるものとします。
7. （※書面による開示をご希望の方のみ）
   所定（940 円）の切手を貼付した返信用封筒をご同封ください。

年　　月　　日

【本人】ご住所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

【代理人】ご住所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印