

個人情報訂正等・利用停止等申込書

株式会社学習調査エデュフロント
総務担当 行

私は以下のとおり、個人情報の訂正等・利用停止等を請求いたします。

1. 訂正・追加・削除、利用停止・消去（いずれかに○をつけてください）を求める個人情報
2. 個人情報を提供・登録した時期
3. 個人情報を提供・登録した方法
4. 本人確認書類の写し
（添付いただいたコピーは以下のどれでしょうか。いずれかに○をつけてください。）
 - ・ パスポート（あるいは外国人登録証）
 - ・ 運転免許書
 - ・ 健康保険証、年金手帳、納税証明書（または非課税証明書）、住民票
のうちいずれか2種類

※本籍地の情報が含まれている場合は、該当箇所を塗りつぶした上で、ご提出ください。

※代理人の場合は上記のほか、委任状及び本人の印鑑証明を添付してください。

なお、親権者または成年後見人による請求の場合は、本人の親権者もしくは成年後見人であることを証明する書類（戸籍謄本または抄本、家庭裁判所の証明書等）のいずれか1通により、委任状に代えるものとします。

平成 年 月 日

【本人】ご住所 〒 _____

お名前 _____ 印

【代理人】ご住所 〒 _____

お名前 _____ 印